

PROVINCIA.

Asiakasportaalin käyttöohje

Ammattikäyttäjä

SISÄLLYSLUETTELO - Ammattikäyttäjä

- Sisäänkirjautuminen
 - Palvelun osoite
 - Kirjaudu sisään
- Perusnäkymät
 - Etusivu
 - Omat tiedot
 - Asiointikansio
 - Asiahaku
- Yhteydenoton luonti
 - Aloita yhteydenoton luonti
 - Täytä yhteydenoton tiedot
 - Lisää yhteydenottoon liite
 - Lähetä yhteydenotto käsiteltäväksi

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN - Ammattikäyttäjä

Palvelun osoite

1. Navigoi osoitteeseen <https://asiointi.provincia.fi/web/ammattikayttajat>
2. Valitse kirjautumistavaksi
 1. SSO-kirjautuminen: Organisaation oma EntraID-kirjautuminen (Ammattikäyttäjän rooli)

PROVINCIA.

Provincia - ProPalvelu

Kirjaudu palveluhallintaan

Sähköisessä asiointipalvelussa voit luoda palvelupyynnöitä ja seurata niiden edistymistä. Asiointihistoriaasi tallentuvat palvelun kautta lähetetyt palvelupyynnöt, luonnokset ja käsiteltävien kanssa käymäsi viestittely.

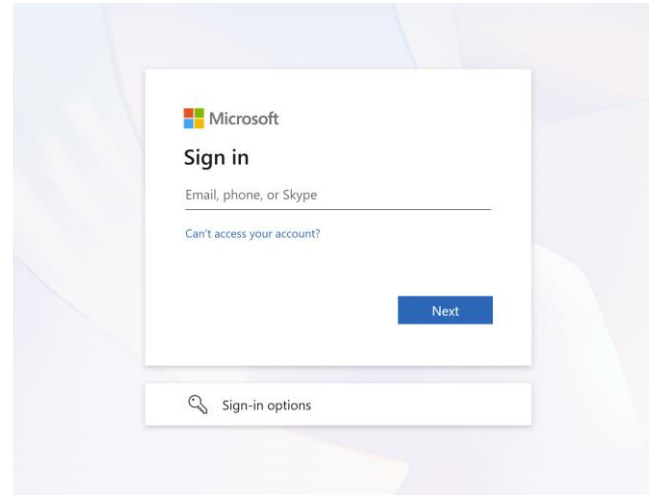
SSO-kirjautuminen

Oman organisaation AD-tunnus

Kirjaudu sisään – SSO-kirjautuminen

SSO-kirjautuminen

Oman organisaation AD-tunnus



1. Valitse *SSO-kirjautuminen*

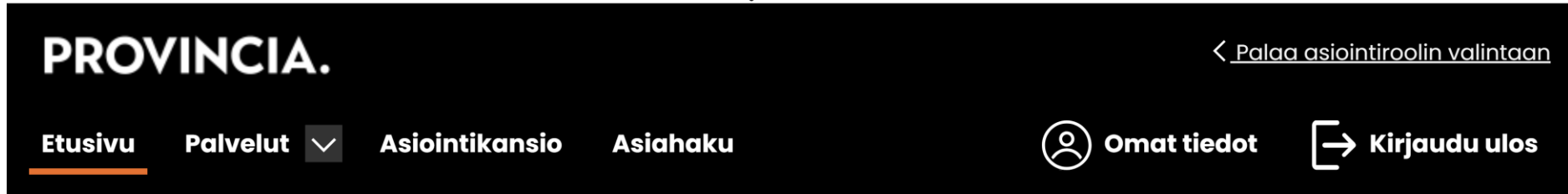
2. Kirjaudu sisään oman organisaatiosi tunnuksilla

PERUSNÄKYMÄT - Ammattikäyttäjä

Ylävalikko - Ammattikäyttäjä

Sivun yläreunasta löytyy palvelun ylävalikko (header), joka on näkyvässä kaikilla sivuilla

Palaa asiointiroolin valintaan:
Ammattikäyttäjä tai henkilöasiakas



Palaa etusivulle

Palvelut /
yhteydenotot
Provincian suuntaan

Käyttäjän asiointihistoria:
luonnostilaiset, lähetetyt ja
valmiit yhteydenotot

Asioiden
hakunäkymä

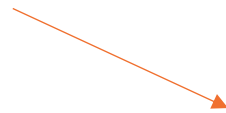
Käyttäjän Omat tiedot

Kirjaudu ulos
portaalista

Alatunniste

Sivun alareunasta löytyy palvelun alatunniste (footer), joka on näkyvissä kaikilla sivuilla

Provincian postiosoite



Palvelun
saavutettavuusseloste



Provincia Oy
PL 159
15141 Lahti
[Saavutettavuusseloste](#)
© Provincia Oy 2026

Ammattikäyttäjän etusivu

Välilehdistä saat näkymän luonnostilaisiin, lähetettyihin ja valmiisiin yhteydenottoihin

Ammattikäyttäjät - ProPalvelu

Uusi yhteydenotto

- [Palkkalpalvelut](#)
- [Talouspalvelut](#)
- [Käyttöoikeudet ja kirjautumisongelmat](#)
- [Muu yhteydenotto](#)
- [Ilmoita häiriöstä](#)

Valitse painikkeesta aloittaaksesi uusi yhteydenotto

Keskeneräiset asiat

Luonnokset	Lähetetyt 11	Valmiit 37
Asia	Luontiaika	
1986 : Järjestelmätuki HR	11.02.2026 09:09	
1982 : Lähtevä asiointiyhteydenotto Kirjanpito	10.02.2026 17:50	
1979 : Häiriö	10.02.2026 15:12	
1969 : Lähtevä asiointiyhteydenotto Kirjanpito	10.02.2026 13:39	
1893 : Kela- ja vakuutusasiat	06.02.2026 13:55	
1807 : Palkka-ajot	04.02.2026 12:58	
1689 : Maksuliikenne	30.01.2026 10:21	
1688 : Maksuliikenne	30.01.2026 10:20	
1686 : Maksuliikenne	30.01.2026 10:07	
1662 : Maksuliikenne	29.01.2026 15:11	

Poista luonnos-tilassa oleva yhteydenotto Roskakori-painikkeesta

Yhteydenoton nimi toimii linkkinä lomakkeelle

Asiointikansio - Ammattikäyttäjä

Etusivu > Asiointikansio luonnokset

Asiointikansio

Luonnokset Lähetetyt Valmiit

Hakutuloksia: 110

Tunniste	Nimi	Luontipäivä	Lomakkeen aloittaja	Palvelutyyppi	Aihe
1662	Maksuliikenne	29.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1642	Maksuliikenne	29.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1639	Maksuliikenne	29.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1595	Kela- ja vakuutusasiat	28.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1367	Häiriö	23.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1334	Palkka-ajot	23.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1152	Järjestelmätuki HR	21.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1147	Järjestelmätuki talous	21.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1139	Häiriö	21.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		
1089	Kirjanpito	21.01.2026	CusmerApp Lf Administrator		

< Edellinen 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 Seuraava >

Asiointikansio-näkymästä käyttäjä näkee omat yhteydenotot.

Luonnokset – yhteydenotto on aloitettu, mutta ei vielä lähetetty

Lähetetyt – yhteydenotto on lähetetty Provincialle käsittelyyn

Valmiit – yhteydenotto on Provincialla käsitelty ja valmis

Asiarivin valitsemalla asia avautuu luonnokset -väliliedellä lomakkeen muokkausnäkykseen.

Yhteydenotot järjestetään siten, että uusien näkyy ylimpänä. Sivulla näytetään kerrallaan 10 yhteydenottoa, ja tämän jälkeen ne jaetaan useille sivuille.

Roskakori-painikkeesta voi luonnostilassa olevan yhteydenoton poistaa.

Asiointikansio - Ammattikäyttäjä

Etusivu > Asiointikansio
Asiointikansio

Luonnokset **Lähetetyt** Valmiit

Hakutuloksia: 33 Näytä vain uusia viestejä sisältävät asia

Tunniste	Nimi	Tila	Lähetyspäivä	Aihe	Tyyppi	Tyyppin tarkenne	Tyyppin lisätarkenne	Viestit
1863	Palkka-asiat	Käsittelyssä	05.02.2026	testi kuvan lähettäminen viestissä	ESS	Neuvonta		5
1771	Kela- ja vakuutusasiat	Käsittelyssä	04.02.2026	palkkatiedot kelaan	Muut Kela- ja vakuutusasiat			2
1742	Maksuliikenne	Käsittelyssä	03.02.2026	Jaanan testi sähköpostista	Massamaksuexcel muut asiakkaat (pl Lahti)			1
1710	Muu yhteydenotto	Käsittelyssä	30.01.2026	Miten tavoitan sinut?	Muu asia			1
1640	Maksuliikenne	Käsittelyssä	29.01.2026	Milloin maksettu	Suorituskysely			1
1620	Maksuliikenne	Odottaa käsittelyä	29.01.2026	098 Versowood mittautodistus	Raportti/tiliointi	Mittaustodistus (puukaupat)		1
1480	Järjestelmätuki HR	Käsittelyssä	27.01.2026	Esihenkilömuutos a:ita B:lle	ESS	Muutos	Esihenkilömuutokset massana	6
1432	Ostoreskontra	Käsittelyssä	27.01.2026	LASKUT KIERTOON t. PAASIRANTA	Lasku	Uusi veloituslasku		1
1420	Kirjanpito	Käsittelyssä	26.01.2026	Lauran testiviesti	Tilinpäätös	Kirjaukset		1
1341	Palkka-asiat	Käsittelyssä	23.01.2026	ESSissä loman hakeminen	Muut palkka-asiat			1

< Edellinen 1 2 3 4 Seuraava >

Valinnalla voidaan suodattaa näkymään ainoastaan asiat, joille on saapunut uusia viestejä.

Lähetetyt yhteydenotot
 Yhteydenotto on lähetetty Provincialle käsittelyyn

Yhteydenottoja ei ole mahdollista poistaa.

Yhteydenoton viestit:
 Oranssi tausta ilmaisee asiaan saapuneet uudet viestit.

Harmaa tausta ilmaisee, kuinka monta viestiä kyseisessä yhteydenotossa on.

Asiointikansio - Ammattikäyttäjä

Etusivu > Asiointikansio valmiit

Asiointikansio

Luonnokset Lähetetyt **Valmiit**

Hakutuloksia: 62

Näytä vain uusia viestejä sisältävät asia

Tunniste	Nimi	Tila	Lähetyspäivä	Aihe	Tyyppi	Tyyppin tarkenne	Tyyppin lisätarkenne	Viestit
2001	Palkka-asiat	Valmis	11.02.2026	Työaikamuutos osa-aikaisesta kokoaikaiseksi	ESS	Työaikamuutokset		4
1919	Ostoreskontra	Valmis	09.02.2026	TESTI palvelunhallintajärjestelmä	Lasku	Maksuhuomautus		1
1891	Palkka-asiat	Valmis	06.02.2026	Kaikenlaista kysyttävää	Muut palkka-asiat			5
1869	Palkka-asiat	Valmis	05.02.2026	Titaniaalista 1 lisät puuttuvat	Muut palkka-asiat			3
1865	Palkka-asiat	Valmis	05.02.2026	kokemuslisät puuttuvat	Kokemuslisät	Kokemuslisien täytyminen		1
1861	Palkka-asiat	Valmis	05.02.2026	testausta pro	ESS	Muu muutos		5
1788	Palkka-asiat	Valmis	04.02.2026	HELLU: Jullille täydet lomat	Lomaoikeuslaskenta	Lomien tarkastus		3
1779	Palkka-asiat	Valmis	04.02.2026	Hellu ja Julli Miksi ihmeessä Riipisen Miinalle on maksettu palkkaa?	Kysymys maksetusta palkasta			5
1694	Palkka-asiat	Suljettu	30.01.2026	lomakorvaus puuttuu	Palkkatiedustelu/ Kysymys maksetusta palkasta	Loppupalkka		2
1568	Tulorekisteriasiat	Suljettu	28.01.2026	Tulorekisteriin siirtyneet ansiot	Muut tulorekisteriasiat			4

< Edellinen 1 2 3 4 5 6 7 Seuraava >

Valinnalla voidaan suodattaa näkymään ainoastaan asiat, joille on saapunut uusia viestejä.

Valmiit yhteydenotot

Yhteydenotto on Provincialla käsitelty ja valmis.

Yhteydenoton viestit: Harmaa tausta ilmaisee, kuinka monta viestiä kyseisessä yhteydenotossa on.

Oranssi tausta ilmaisee asiaan saapuneet uudet viestit.

Asiahaku - Ammattikäyttäjä

Palvelun nimen valitsemalla avautuu asian tarkastelunäkymä.

Hakua voidaan suodattaa haku-suodattimilla. Käytössä on tekstikenttä, valintalista ja kalenterivalinta –tyyppisiä suodattimia.

Haku-suodattimien mukainen haku tehdään *Hae* –valinnalla.

Etusivu > Asiahaku

Asiahaku

Vapaa tekstihaku

Kirjoita


Asianumero

Kirjoita

Palvelu

Järjestelmätuen yhteydenotto
x

Asian luontiaika

Päivämäärä  -

Päivämäärä 

Asian tila

Suljettu x

Organisaatio

Valitse

Hae

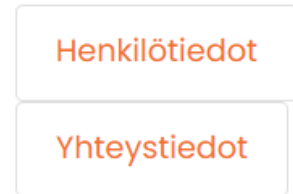
Hakutuloksia 3

Luontiaika	Palvelu	Aihe	Palvelutyyppi
07.01.2026 13:23	342 Järjestelmätuen yhteydenotto	Talousarviomuutosten siirto kirjanpitoon	RD/UDP
09.01.2026 13:23	452 Järjestelmätuen yhteydenotto	Myyntilaskutekstin muutos	RD/UDP
09.01.2026 13:04	451 Järjestelmätuen yhteydenotto	Myyntilaskuteksti on muutettava	RD/UDP

Omat tiedot

Etusivu > Omat tiedot

Omissa tiedoissa voidaan tarkastella kirjautuneen käyttäjän tietoja.



Tietoja voidaan muokata *Muokkaa* – valinnalla.

Järjestelmä voi lähettää sähköpostia - valinnalla käyttäjä voi estää järjestelmää lähettämästä käyttäjälle herätteitä. Herätteitä lähetetään esimerkiksi uusista portaaliin tulleista viesteistä.



Henkilötiedot

Etunimi

Aino

Sukunimi

Ammattikäyttäjä

Kotikunta

Kieli

Osoite

Järjestelmä voi lähettää sähköpostia

Muokkaa

YHTEYDENOTON LUONTI - Ammattikäyttäjä

Yhteydenoton luonti

Valitse palvelu

Haku

Ammattikäyttäjien
palkkapalvelut

Järjestelmätuki HR

Yhteydenotot mm. seuraavissa asioissa:
HR järjestelmiin liittyvät asiat (tarjouspyynnöt, tilaukset, muutokset, koulutuspyynnöt)
HR raportointi
Viranomaistilastot

Kela- ja vakuutusasiat

Yhteydenotot mm. seuraavissa asioissa:
Sairauspoissaolot
Tapaturmat
Hoito- ja vanhempainvapaat

Matka/kululasku -asiat

Yhteydenotot:
TEM matka- ja kululaskut
Populus matka- ja kululaskut

Palkka-ajot

Yhteydenotot palkka-ajoihin liittyviin asioihin

Palkka-asiat

Yhteydenotot mm.seuraavissa asioissa:
ESS -muutokset
Palkansaajakohtaiset muutokset
Manuaalinen materiaali
Korotukset ja korvaukset
Takaisinperintä
Todistukset

Tulorekisteriasiat

Yhteydenotot mm. seuraavissa asioissa:
Jäsenmaksuselvitys
Puolueverot
Sava

Valitse palvelun
nimi aloittaaksesi uuden
yhteydenoton

Yhteydenoton luonti

1.
Yhteydenotto

Asiakastiedot

<p>* Etunimi</p> <input type="text" value="Aino"/>	<p>* Sukunimi</p> <input type="text" value="Ammattikäyttäjä"/>
<p>* Sähköposti</p> <input type="text" value="aino.ammattikayttaja@ebs-twoday.fi"/>	<p>Puhelinnumero</p> <input type="text"/>
<p>* Organisaatio</p> <input type="text" value="Esm Demo Oy"/>	<p>Yksikkö</p> <input type="text" value="Esm Demo Oy Laskutus"/>
<p>📧 Vastaanottokuittauksen sähköpostiosoitteet</p> <input type="text" value="ebs.demo.laskutus+tiimi@ebs-twoday.fi"/> <p><small>Errottele sähköpostiosoitteet ; merkillä</small></p>	

Lomakkeelle alustuu asiakastietoihin automaattisesti kirjautuneen käyttäjä tiedot. Käyttäjä voi muokata alustunutta sähköpostiosoitetta.

Organisaatio valinta on lomakkeella pakollinen. Osalla organisaatioista on valittavissa myös Yksikkö -tieto. Yksikkötiedon perusteella määräytyy ryhmäsähköpostiosoite, johon lähetetään kuittausviesti uudesta yhteydenotosta. Listaukseen voi käyttäjä kirjoittaa myös muita sähköpostiosoitteita, joihin kuittausviesti halutaan lähettää.

Yhteydenoton luonti

Mikäli palvelulla on luokitteluja, tulee ne täyttää *Palvelutyyppi* -valintaan. Luokittelutasot ovat palvelukohtaisia ja järjestelmä näyttää tasoja käyttäjän tekemien valintojen mukaan.

Yhteydenoton tiedot

* **Asiatyyppi**

PALPA ammattikäyttäjän matka/kululasku -asiat

* **Palvelutyyppi**

Valitse:

Puuttuva tai virheellinen arvo.

Aihe ja Kuvaus kenttiin kirjoitetaan yhteydenoton tarkemmat tiedot. Kuvaus -kentässä on mahdollista käyttää myös tekstin muotoilutyökaluja.

* **Aihe**

* **Kuvaus**

B **I** **☰** **☷** **↶** **↷** **🔗**

Liitteet -kenttään käyttäjä voi lisätä yhden tai useamman yhteydenottoon liittyvän liitteen. Liitteet voidaan valita omalta työasemalta *Valitse tiedostoja* -valinnalla tai raahaamalla *Liitteet* komponentin päälle.

Liitteet

Raahaa tiedostoja tähän tai käytä painiketta alla.

Valitse tiedostoja

Yhteydenoton luonti

Osalla luokitteluista on käytössä lisäkenttiä, jotka näytetään tehtyjen valintojen jälkeen. Lisäkentät ovat palvelu- ja luokitteluvalintakohtaisia.



Yhteydenoton tiedot

* **Asiatyyppi**

PALPA ammattikäyttäjän matka/kululasku -asiat

* **Palvelutyyppi**

Matka/kululasku Populus

* **Etunimi**

* **Sukunimi**

* **Osoite**

* **Postinumero**

* **Postitoimipaikka**

* **Matkalaskun numero**

* **Aihe**

* **Kuvaus**

Yhteydenoton luonti

Lomakkeen *Tallenna ja keskeytä* -valinnasta asiaa ei lähetetä vielä Provincialle käsittelyyn, mutta se tallentuu kirjautuneen käyttäjän asiointikansioon *Luonnos* -tilaisiin asioihin.



Tallenna ja keskeytä

Lomakkeen *Esikatsele ja lähetä* -valinnalla avautuu käyttäjälle *Esikatselu* -sivu, josta asia lähetetään Provincialle käsittelyyn.

Esikatsele ja lähetä

Yhteydenoton luonti

Palaa muokkaukseen

Keskeytä

Lähetä

Yhteydenotto

Paina 'Lähetä' -painiketta, kun haluat lähettää asian käsiteltäväksi

Palaa muokkaukseen

Palaan takaisin edelliselle lomakkeen muokkaussivulle, jossa asian lomakkeen muokkaamista voidaan jatkaa.

Keskeytä

Asiaa ei lähetetä Provincialle käsittelyyn ja se tallentuu kirjautuneen käyttäjän Luonnos –tilaisiin asioihin.

Lähetä

Valinnasta asia lähetetään Provincialle käsittelyyn.

Etunimi	Sukunimi
Aino	Ammattikäyttäjä
Sähköposti	Puhelinnumero
aino.ammattikäyttäjä@ebs-twoday.fi	
Organisaatio	Yksikkö
Esm Demo Oy	Esm Demo Oy Laskutus
Vastaanottokuitituksen sähköpostiosoitteet	
ebs.demo.laskutus+tiimi@ebs-twoday.fi	

Asiatyyppi
PALPA ammattikäyttäjän matka/kululasku -asiat
Palvelutyyppi
Matka/kululasku Populus

* Etunimi
Teppo
* Sukunimi
Testi

Yhteydenoton luonti

Asian lähettämisen jälkeen, se löytyy kirjautuneen käyttäjän asiointikansiossa *Lähetetyt* -välilehdeltä.

The screenshot shows the PROVINCIA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **PROVINCIA.**, **Etusivu**, **Palvelut** (with a dropdown arrow), **Asiointikansio** (highlighted with a dashed orange box and an arrow from the text on the left), and **Aselahaku**. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: **Etusivu > Asia**, **Asiointikansio > 2109 : Matka/kululasku -asiat**. The main heading is **2109 : Matka/kululasku -asiat**, with a timestamp **viimeisin muutos 16.2.2026 16:08** and **lunniste 2109**. The section is titled **Viestit**. The first message is from the system: **Palvelupyynnö Kukulaskuasie vastaanotettu - 2109**, dated **16.2.2026 16:08**, with the text **Hei! Palvelupyynnö Kukulaskuasi...**. The second message is from the user: **Kululaskuasie**, dated **16.2.2026 16:08**, with the text **Minä** and **Hei, Uusi matkalasku liitteenä**. It includes an attachment **Liitteet Testiaslakirja.pdf** and a **Vastaa viestiin** button. Below the messages is the **Asiat ja lomakkeet** section, showing a task **2109 : DSYH - Yleinen palvelupyynnö - 01** with a status **Käsittelyssä** and a timestamp **16.2.2026 16:08**. At the bottom, there is a task **Lomakkeen täyttämisen** with a timestamp **16.2.2026 16:08** and a **Tarkastele tietoja** button.

Asian lähettämisen jälkeen järjestelmä muodostaa asialle viestiketjun *Aihe* ja *Kuvaus* kentistä. Viestiketjun kautta asioija voi toimittaa vielä puuttuneita lisätietoja Provincian käsittelyyn *Vastaa viestiin* – toiminnolla.